
ASSOCIATION SOLIDARITÉ SANTÉ

INTERNATIONAL « ASSI »

REF. Numéro W751232925, Parution au JO de la France Numéro 1521

Page 94 du 27 Février 2016

4 Rue du Pas de la Mule

RÈGLEMENT INTÉRIEUR Transféré au Siège Social PFCSP- ASSI/Bujumbura/BURUNDI

PRÉAMBULE :

Ce règlement est conçu pour déterminer la ligne de conduite au sein de l'association dans son fonctionnement intérieur et ses relations avec les tiers. C'est donc un code disciplinaire pour tous. Sa méconnaissance ou sa violation peut entraîner des sanctions. Chaque membre s'engage à respecter les dispositions du présent règlement intérieur, complément de nos Statuts afin de veiller au bon fonctionnement de l'association.

Article 1 : Respect mutuel entre les membres

- a) Tous les membres de l'ASSI sont égaux et se doivent mutuellement respect
- b) Le **respect de la hiérarchie** clairement défini dans notre **organigramme** doit être strictement observé dans nos **rapports quotidiens** ; avec **traçabilité** dans les **échanges** ou la **transmission d'un message ou d'une information administrative orale ou écrite relative à l'exercice** de nos différentes **fonctions** et / ou **missions** au sein de notre structure associative.
- C) Ce respect est obligatoire et sans restriction dans le traitement de dossiers, conflit...et ce, en suivant ce chemin de croissance de délégation des pouvoirs établis selon notre organigramme :

- 1) La Délégation Locale ou d'une Rue d'un Quartier (**DL**).

- 2) La Délégation du Quartier (**DQ**).
- 3) La Délégation Communale (**DC**).
- 4) La Délégation Territoriale (**DT**)
- 5) La Délégation Provinciale (**DP**).
- 6) La Délégation Régionale (**DR**)

7) La Délégation Nationale (**DN**).

8) La Coordonnation ASSI (**Coordon ASSI**)

9) Le Président Fondateur (**PF**)

d) Il est formellement déconseillé de faire usage des téléphones portables sous aucun prétexte pendant les réunions (ceux - ci doivent être éteints) ou de perturber celles – ci (réunions) par des vas - et - viens sauf pour un besoin vital biologique.

Article 2 : fréquence aux réunions

D'une manière générale, chaque membre est tenu à assister à , au moins, deux réunions par an.

Description des réunions:

Le Bureau se réunit chaque mois, et conformément à son article 12 §1 de nos statuts.

Le CA (Conseil d'Administration) se réunit chaque trimestre et conformément à l'article 12 § 2 de nos statuts.

L'AGO (Assemblée Générale Ordinaire) une fois l'an.

L'AGE (Assemblée Générale Extraordinaire) autant de fois si besoin est.

Article 3: Absence lors des réunions

Les absences ne sont tolérées qu'en cas d'un accident, d'une maladie, d'une raison professionnelle ou d'un décès d'un proche au premier degré par filiation ou alliance (père, mère, enfants) ou pour toute autre raison valable ne rentrant pas dans ce cadre.

Article 4: Transparence :

Toute décision lors d'une réunion est rendue publique à tous les membres de l'Association.

Article 5: compte-rendu financier

Le / la trésorier (ère) fera un bilan trimestriel des comptes devant le Bureau, le CA ou encore devant les deux assemblées ordinaire ou extraordinaire selon leur fréquence. Aucune malversation ne peut être tolérée. Tout compte-rendu financier doit être vérifié par le CA et les fondateurs tous les trois mois.

Article 6 : adhésion et Cotisations

- a. Chaque adhérent(e) s'engage à s'acquitter de la somme de 15\$ de frais d'adhésion annuelle.
- b. Les cotisations annuelles sont fixées à 24\$. Cette Somme peut être versée en une fois. Ou au bon vouloir de l'adhérent (e): par tranches payables comme suit:
 - a) **12\$** (douze dollars US) ou plus pour la première tranche à verser lors de l'établissement de sa FA (fiche d'adhésion).
 - b) 12\$ (douze dollars US) pour la deuxième tranche à verser dès le début du deuxième semestre, donc, dès le 1er juin de l'année en cours d'adhésion.
 - c) Mais tout adhérent du deuxième semestre de l'année civile en cours verse la totalité à l'établissement de sa fiche d'adhésion, soit 24\$ cash.
 - d) Néanmoins, si l'Adhérent (e) opte pour l'option **a) du même Article**, le versement de la totalité du reste de ses cotisations à payer ne devrait **pas aller au-delà de trois mois** suivants son premier paiement, c'est-à-dire celui lors de l'établissement de sa FA (fiche d'adhésion).
- e) **Le Privilège associé à la carte de Membre ASSI** est rendu total qu'à l'épuration de ses frais d'adhésion et des cotisations: droit de vote et d'éligibilité, tarif préférentiel pour nos membres pour certaines initiatives de vente flash ASSI.

Article 7: Répartition de la Somme de 24\$ des cotisations globales annuelles.

- a) **8\$ reviennent au PSP-ASSI** qui établit la FA (Fiche d'adhésion) **pour servir et participer à ses frais de fonctionnement.**
- b) **4\$ vont à la PFCPSP-ASSI dont :**
 - **2\$ servent au fonctionnement de la PFCPSP-ASSI ;**
 - **2\$ sont au profit du " Projet Sanitaire Rural, "PSR".**
- b) La PFCPSP-ASSI **prélèvera aussi 2\$ de Chaque vente de T- Shirt avec Logo ASSI pour le "PSR".**

c) En début de la 2ème année d'activités commerciales **Chaque Boutique Siloé ASSI devra trimestriellement verser 25\$(dont 5\$ affectés aux frais de fonctionnement de la Coordination ASSI) à la PFCPSP-ASSI au profit du "PSR" chaque année.**

d) **À l'issue** de chaque manifestation culturelle, chaque PSP-ASSI devra verser 50\$ (dont 20\$ affectés aux frais de fonctionnement de la Coordination ASSI) à la PFCPSP-ASSI pour notre " PSR".

e) La PFCPSP-ASSI doit adresser un **Rapport Comptable Trimestriel (RCT)** au Siège Social ASSI.

f) Bancarisation des fonds

La PFCPSP-ASSI, chaque PSP-ASSI doit ouvrir un compte d'épargne associatif.

Article 8 : La PFCPSP-ASSI doit élaborer un programme d'autofinancement en court, moyen et long terme qui sera adapté selon le milieu culturel d'implantation de notre structure associative.

Article 9 : en défaut ou à plus d'un prêt bancaire, la PFCPSP-ASSI ou un PSP-ASSI mandaté peut contracter un emprunt d'un **particulier, membre volontaire, solidaire** ou **sympathisant** de la Santé pour tous.

Article 10 Du PSP-ASSI :

- a. Chaque PSP-ASSI tient un commerce général solidaire dénommé :
" **Boutique Siloé ASSI** " pour s'assumer et en projection du "PSR".
- b. La Trésorière ou le Trésorier du PSP-ASSI est Responsable direct de la "**Boutique Siloé ASSI**".
- c. Chaque PSP-ASSI est tenu à **diversifier ses activités** au profit du monde rural, à **organiser au moins une manifestation culturelle** chaque **année civile** pour notre vulgarisation et au profit du "**PSR**".

Article 11 Les Ristournes entre Délégations pour la réussite d'une manifestation culturelle par un PSP-ASSI sont possibles sur présentation d'un rapport financier approuvé par le Coordon ASSI après vérification des garanties et des modalités de remboursement des fonds mis à disposition de la Délégation nécessaire. Cependant, la participation financière de tous les PSP-ASSI dont le **seuil** est déterminé par le Coordon ASSI est attendue lors de chaque **fête de la PFCPSP-ASSI**.

Article 12 Devoirs et obligations de mobilisation et sensibilisation des masses populaires à la problématique sanitaire des populations rurales, par des adhésions massives et des formations des équipes professionnelles de travail pour être officiellement opérationnelles sur le terrain rural dès 2021.

Article 13 : Objectif 5000 adhérents dans 2 ans à compter du 27 Février 2021 au 27 Février 2023 pour être reconnu et bénéficier du Statut d' **ASSOCIATION D'UTILITÉ PUBLIQUE** et jouir des **subventions** et **avantages** y relatifs.

En conséquence,

- a) Chaque membre a l'obligation de faire adhérer au minimum 5 personnes majeures chaque année. Le bénéfice des avantages relatifs à la tranche de 5 personnes adhérentes et au-delà seront applicables **dès Mars 2022** à lumière de **INFO ASSI: Adhésion et Parrainage**.
- b) Chaque PSP-ASSI devra organiser au moins 1 porte ouverte et 3 sorties groupées (par équipes de 4 membres par endroit) ou d'ensemble éparpillé (nous investissons un lieu donné pour notre campagne) vers les lieux publics à la recherche de nouveaux adhérents, des marraines et parrains, des bienfaiteurs, des partenaires, des sponsors, des légataires, des donateurs. Nous y ferons des collectes publiques d'argent et de quelques nécessaires pour le monde rural.

Nous devons être vêtus de nos T-shirts propres et être présentables lors de chaque événement.

Article 14 : des Archives

- a) Chaque PSP-ASSI doit développer ses archives tenues par le secrétariat.
- b) Chaque PSP-ASSI ayant édité un T-shirt Logo ASSI doit 2 exemplaires à l'autorité hiérarchique notamment :
 - 1 destiné au Siège Social ASSI. - 1 destiné à la PFCSP-ASSI.

C) Le T- Shirt Logo ASSI est une **marque déposée exclusivement ASSI**. Il se vend dans chaque “ **Boutique Siloé ASSI** ”.

Article 15: Pouvoir de vote et d'éligibilité

Toute personne qui a plus de 18 ans d'âge, est administrativement en règle de ses droits civiques ou de ses cotisations.

Article 16: Dépenses et frais

Toute dépense et facture particulières pour un besoin exprimé au profit de PSP - ASSI sera remboursé à 100%. Le PSP ASSI se réserve le droit de définir au préalable le montant ou le seuil à ne pas dépasser par un Membre ASSI rendant service d'achat pour être remboursé.

Article 17 Retrait bancaire : chaque Délégué est responsable de l'équilibre moral et financier de son PSP - ASSI. Il est assisté dans cette mission par une trésorière / un trésorier sur le plan des finances et du registre financier.

La Trésorière / le trésorier engage les dépenses courantes jusqu'à la limite de cent (100\$) dollars US. Au-delà, l'approbation écrite de l'autorité dont elle dépend est nécessaire : **le Cordon ASSI et ses Délégués et le Service de Trésorerie** sont les seuls responsables des mouvements du compte bancaire associatif **sous l'autorité exclusive du Président Fondateur ASSI.**

Article 18 : Désengagement - Radiation d'un Membre :

- a) Tout membre est libre de se désengager à l'égard de l'association par le biais d'une lettre écrite ou d'un courriel à l'adresse mail de l'ASSI : info@afri-assi-monde.com dont il lui sera rendu un accusé de réception.
- b) Dépasser 15 jours dès le début du deuxième semestre sans avoir payé la deuxième tranche pour le reste d'adhésion et cotisations,

La radiation intervient pour faute grave.

Le présent règlement intérieur a été approuvé à Bujumbura et à Paris par:

L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE et CONSTITUTIVE de samedi 4 / 07 /2020

Signatures :

PRÉSIDENT FONDATEUR :

MR PATRICE LUMUMBA ON'OKOKO OSODU

LE COORDINATEUR ASSI et Représentant Légal du Président Fondateur ASSI :

Dr FIDÈLE KALUSI CIMANUKA.